



# FÓTI ÖKUMENIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

## TÁVOLMARADÁST (anya/apanapot, betegszabadságot) BEJELENTŐ\*

### SZABADSÁGOT, SZABADNAPOT (tanulmányi szabadságot, továbbképzési napot, stb) KÉRŐ LAP\*

**Alulírott kérvényezem / bejelentem:\*\***

2	0								-től	2	0								-ig
---	---	--	--	--	--	--	--	--	------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	-----

- fizetés nélküli szabadságot
  - rendes szabadságot
  - fizetett / fizetés nélküli tanulmányi szabadságot\*\*
  - gyermek utáni pótszabadságot (anya / apanapot)\*\*
  - továbbképzést
  - egyéb .....
- a munkából való távolmaradásomat.

**Felelősséggel vállalom, hogy:**

1. \*\*\*távozásom előtt a tagozatvezetővel közösen írásban rögzítjük, hogy kik és milyen alapon fognak helyettesíteni
2. \*\*\*gondoskodom arról, hogy a helyettesítő a távollétem alatt mit végezzen (egyértelműen kijelölöm az anyagrészt, és előkészítem a szükséges tankönyvet, feladatlapot, stb).
3. \*\*\*gondoskodom az egyéb feladataim ellátásának helyettesítéséről is (reggeli nyitás, ügyelet, stb)
4. a betegségből való felépülésem utáni első munkanapon leadom a táppénzes papíromat a munkaügyi irodában.

Fót, 20. ....	.....	.....
	kérvényező dolgozó OLVASHATÓ neve	aláírása

A munkából való távolmaradásához hozzájárulok:	A munkából való távolmaradásához szükséges szabadsággal/pótszabadsággal rendelkezik:	A munkából való távolmaradását engedélyezem:
Fót, 20.....	Fót, 20.....	Fót, 20.....
.....	.....	.....
tagozatvezető	munkaügy	igazgató/igazgatóhelyettes

\* E kérő/bejelentőlap ügyintézése a dolgozó feladata, amit előre kell elintézni. Előre nem látható betegség esetén bejelentőlapot nem kell kitölteni, de a 2. és 5. pontban foglaltak érvényesek.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő

\*\*\*Az előre tudható hiányzás esetén a hiányzást megelőzően kell teljesíteni!