



A FÓTI ÖKUMENIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓJA

Az iskola OM azonosítója: **032353**

1. A beiratkozással kapcsolatos általános információk

Iskolánknak – mivel nem önkormányzati vagy állami fenntartású – nincs kijelölt körzete. Ebből következően nincs felvételi kötelezettsége a város körzeteit illetően, illetve lehetősége van a település egészéről felvenni diákokat és a beiratkozást bizonyos felvételi feltételekhez lehet kötni. Így a beiratkozást minden esetben meg kell, hogy előzze bizonyos felvételi eljárás.

Sem beiratkozási, sem kötelezően előírt tandíj nincs. Minden, az általános iskola által biztosított szolgáltatás (napközi, tanulószoba, szakkörök, stb.) térítésmentesen vehető igénybe. A felvételt nyert diákjainknak a tankönyveket az iskola megrendeli, és azok megérkezése után kiosztja a beiratkozóknak.

Az iskola alapítványi befizetéssel, illetve a befizetett adó egy százalékával támogatható. A gimnáziumi oktatás különleges feltételeit (pl. a kiscsoportos nyelvoktatást) csak alapítványi támogatással tudjuk biztosítani.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- Születési Anyakönyvi Kivonat
- az iskolaérettséget igazoló Óvodai Szakvélemény (leendő elsősöknek)
- az elvégzett évfolyamokról szóló bizonyítványoldalak másolata
- Szülői nyilatkozat
- Lelkeszi / Plébánosi / Hittanoktatói ajánlás

Tanköteles tanuló esetében a szülő személyesen írathatja be gyermekét. Ha más bíz meg a szülő a beíratással, szabályos meghatalmazást kell adnia a megbízottnak, amit a beiratkozásnál le kell adni.

2. Beiratkozás az 1. évfolyamra

Az önkormányzat által meghatározott időpontban, de jellemzően április hónapban van az első osztályosok beiratkozása a városunkban. Ezt megelőzően, úgynevezett Előzetes szülői tájékoztatóra várjuk a szülőket, amelyen már a beiratkozással kapcsolatos fontos információk hangoznak el, illetve bizonyos dokumentumok, adatlapok kitöltése is megtörténik. Ez a tájékoztató a beiratkozást megelőző héten esedékes. A fent említett, minden főti iskolára vonatkozó időpontban az iskola titkárságán történik meg a konkrét beiratkozás.

3. Felvétel bármelyik továbblépő évfolyamra

Tanév közben több alkalommal kerülhet sor felvételi beszélgetésre azon leendő diákjaink számára, akik tanév közben jelentkeznek felvételre. Ebben az esetben a felvételi eljárás folyamata a következőképpen történik:

A tanuló szülei írásban kérvényezik az intézmény igazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve az előző két tanév bizonyítványának másolatát, egy Lelkészi / Plébánosi / Hittanoktatói véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a családot (lehetőleg mindkét szülőt és a diákot) előre egyeztetett időpontban felvételi beszélgetésre hívjuk, ahol kérjük az Ellenőrző könyv / E-napló kivonat bemutatását. A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató, az egyik igazgatóhelyettes, és az osztályfőnök(ök). Cél, hogy kölcsönösen lehetőséget teremtsünk a családnak és az iskolának is, egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen. A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódjanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről. Ezt segítjük az alapidokumentumok nyilvánosságával és egy általános szóbeli tájékoztatóval, amely a fent említett beszélgetésen hangzik el.

A felvételi beszélgetést követő 5 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket arról, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába, illetve a beiratkozás menetéről.